

Atelier rédactionnel



Capacités en français

Académie de Toulouse

Formation Académique du 31 mai 2012

Mme DOERFLINGER IEN LETTRES-HISTOIRE

Mme GIACOMETTI IEN TERTIAIRE ADMINISTRATIF

Groupe de pilotage

Ecrire pour convaincre

Ecrire pour décrire

Ecrire pour informer

Ecrire pour expliquer

Ecrire pour rendre compte

➤ **Se situer par rapport à l'autre :**

- La concession : les mots pour marquer un mouvement de concession
- La réfutation/la contre-réfutation : les mots pour introduire un jugement de réfutation ; les mots pour signaler une contradiction ; les mots pour exprimer son désaccord
 - La phrase complexe : coordination, juxtaposition, propositions circonstanciées
 - Les figures de style : antithèse, oxymore, chiasme

➤ **Prendre position :**

- Le démenti : la tournure impersonnelle ; la forme passive ; la modalisation
 - Mode et temps : conditionnel ; futur antérieur
- La mise au point : les connecteurs logiques
- L'hésitation, la prise de distance : les mots pour exprimer son indécision
 - Les valeurs de « on »
- La prise en compte du point de vue de l'adversaire : discours rapporté (discours direct) modalisation, connecteurs logiques
 - Mode et temps : concordance des temps
- L'affirmation de son point de vue : les mots pour exprimer un point de vue personnel, ce qui est certain/ incertain ; les mots pour insister, attirer l'attention du locuteur
 - Modes : l'indicatif ; le subjonctif ; l'impératif
 - Les procédés de l'interpellation
 - Les procédés de mise en relief
 - Le lexique valorisant/dévalorisant ; le lexique fortement connoté ; la suffixation péjorative

➤ **Les types d'argumentation :**

- Louer, blâmer : les mots pour exprimer un jugement favorable/défavorable
- Conseiller, déconseiller : les mots pour exprimer un avis
- Débattre : les mots pour exprimer un jugement de valeurs
 - L'expression du degré
 - Le lexique valorisant/dévalorisant
 - Figures de style : la comparaison, l'hyperbole

➤ **Organiser un développement écrit :**

- La programmation de l'ordre d'apparition des idées : les connecteurs logiques ; les mots pour introduire un exemple, une citation
- Le soulignement des idées importantes : le mot-clé ; le champ lexical
- La cohérence textuelle : les mots de reprise

Ecrire pour décrire

➤ **Présenter l'objet, l'activité** : le lexique technique

- La désignation : présentatif, démonstratif
- L'indétermination (les indéfinis)
- Les substituts grammaticaux et lexicaux (synonyme, hyperonyme, périphrase)
- L'expansion du nom
 - L'énumération : les connecteurs d'énumération ; la ponctuation
- Mode et temps : la relation passé composé/imparfait/plus-que-parfait
- Les procédés descriptifs : la progression à thème éclaté / thème constant

➤ **Qualifier l'objet, l'activité** :

- La caractérisation
- Les mots qualifiants, leur place, le choix de l'apposition
- Les formes composées du pronom relatif, les relatives en « dont »
 - L'analogie
- L'expression de la comparaison
- Figures de style : comparaison, métaphore

➤ **Situer dans le temps et l'espace** : l'énonciation

- Les indicateurs de lieu
- Les indicateurs de temps
- La phrase simple (groupes nominaux circonstanciels prépositionnels) / la phrase complexe (proposition circonstancielle)
- La valeur des temps : antériorité, postériorité, simultanéité

➤ **Décrire ses goûts, ses préférences** : les mots pour exprimer un sentiment

- Le lexique valorisant/dévalorisant
- Modalisation : termes péjoratifs et mélioratifs

La dénotation/la connotation

Écrire pour informer

- **Présenter, schématiser** : le lexique technique
 - Verbes d'action et phrase déclarative
 - Modes infinitif et impératif
 - Nominalisation
- **Transmettre une information** : le positionnement et la situation de l'émetteur
 - Tournure impersonnelle et forme passive
 - Discours rapporté et citation ; les mots pour introduire une citation
 - Modes et temps : concordance des temps
 - Les mots de reprise
- **Résumer une information** : les procédés de la généralisation, de la reformulation et de la condensation
 - L'hyperonymie
 - La nominalisation
 - La ponctuation
- **Organiser l'information** : l'enchaînement des faits
 - Les connecteurs logiques et temporels : antériorité, postériorité, simultanéité, causalité, conséquence
 - Les connecteurs d'énumération

Écrire pour expliquer

- **Sélectionner et organiser les informations**
 - L'expression de la cause et de la conséquence
 - La phrase complexe : coordination, juxtaposition, subordination
- **Distinguer les informations principales des informations secondaires**
 - Les formes d'expansion du nom
 - Les propositions relatives
 - L'apposition
 - L'usage des parenthèses et des tirets
- **Choisir le vocabulaire en fonction du domaine de connaissance visé** : le lexique spécifique
 - Les familles de mots
 - La formation des mots : affixation, emprunt, composition
 - La polysémie, synonymie et antonymie
- **Aider le lecteur par des exemples ou des définitions**
 - Les mots pour introduire une citation, un exemple
 - Le présentatif

Ecrire pour rendre compte

➤ **S'inscrire dans un système d'énonciation**

- Le positionnement et la situation de l'émetteur
- Les déictiques

➤ **Utiliser le lexique spécifique**

- Les familles de mots
- La formation des mots : affixation, emprunt, composition
- La polysémie, synonymie et antonymie

➤ **Reformuler**

- Les niveaux de langue ; la norme et l'écart
- La nominalisation
- Les substituts grammaticaux et lexicaux
- Le discours rapporté ; la citation ; les mots pour introduire une citation
- Les mots pour critiquer, prendre position, prendre la parole.
- Les temps et modes des verbes : passé composé, futur de l'indicatif, conditionnel

➤ **Organiser**

- Les connecteurs logiques